Міністерство освіти і науки України
Запорізький національний університет

І.В. БОЛОКАН

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ЮРИСПРУДЕНЦІЇ

Методичні рекомендації та завдання до самостійної роботи
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право»
освітньо-професійної програми «Право»

Затверджено
вченою радою ЗНУ
Протокол № від

Запоріжжя
2026

УДК 340.143:004.78 (076.5)
Б794
Болокан І. В. Інформаційні ресурси в юриспруденції : методичні рекомендації та завдання до самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Право». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2026. 54 с.

Видання включає перелік тем, завдання для самостійної роботи, методичні вказівки щодо їх виконання, комплексні практичні завдання, які виконуються у разі дистанційного навчання, приклади виконання цих завдань, критерії оцінювання виконання самостійної роботи, тестові завдання для самоконтролю теоретичних знань із тем навчального курсу, глосарій, рекомендовані нормативно-правові акти та література, інформаційні ресурси тощо.

Для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право» освітньо-професійної програми «Право».

Рецензент
Н. В. Верлос, доктор юридичний наук, професор кафедри конституційного та адміністративного права ЗНУ

Відповідальний за випуск
Д. О. Єрмоленко, доктор юридичний наук, професор, завідувач кафедри цивільного права ЗНУ

ЗМІСТ

Вступ.....4
Графік виконання завдань для самостійної роботи ……7
Методичне забезпечення самостійної роботи з темами модуля 1…….....8
Комплексне практичне завдання до змістового модуля 1……14
Методичне забезпечення самостійної роботи з темами модуля 2……16
Комплексне практичне завдання до змістового модуля 2……21
Методичне забезпечення самостійної роботи з темами модуля 3……..…..22
Комплексне практичне завдання до змістового модуля 3……27
Методичне забезпечення самостійної роботи з темами модуля 4……....29
Комплексне практичне завдання до змістового модуля 4……32
Методичне забезпечення самостійної роботи з темами модуля 5……....37
Комплексне практичне завдання до змістового модуля 5……39
Критерії оцінювання виконання самостійної роботи ……...…41
Тестові завдання для самоконтролю теоретичних знань з тем навчального курсу «Інформаційні ресурси в юриспруденції»……41
Рекомендовані джерела……44
Перелік використаних джерел…….....47
Глосарій…….....49
Додаток А……...52

ВСТУП

Навчальна дисципліна «Інформаційні ресурси в юриспруденції», яка викладається на першому курсі, покликана ознайомити здобувачів вищої освіти (далі – здобувач, здобувачі у всіх відмінках) з можливостями різних сучасних інформаційних баз (ресурсів), з міжнародним та вітчизняним законодавством у сфері інформації; з механізмами пошуку необхідної для правника інформації, її верифікації. Вивчення навчальної дисципліни передбачає набуття здобувачами умінь і компетентностей шляхом отримання знань про інформацію, її різновиди, інформаційні системи, пошукові можливості, особливості аналізу інформації з метою перевірки її достовірності та актуальності; ознайомлення з судовою практикою вирішення спорів, пов'язаних з обмеженням доступу до інформації; підвищення рівня правової свідомості та правової культури здобувачів з тим, щоб вони могли застосовувати отримані знання та навички у навчанні, повсякденному житті та професійній діяльності.

Самостійна робота є невід'ємною складовою роботи здобувача задля максимального засвоєння теоретичного матеріалу та отримання навичок практичного його використання. Завдяки виконанню завдань для самостійної роботи набуваються навички пошуку та аналізу знайденої інформації, яка необхідна правнику в процесі виконання своїх професійних обов'язків та повноважень загалом. Реалії сьогодення свідчать про значне зростання обсягу нормативної інформації, яка, до того ж, постійно змінюється. Її обсяг настільки великий, що для оперативного доступу до неї, її систематизації, а також своєчасного і правильного використання вже неможливо обійтись без застосування спеціалізованих програмно-технічних засобів. Саме цій меті служать інформаційні джерела (бази даних, програми тощо), які знайшли широке розповсюдження в усьому світі. Отже, вміння користуватися цими базами даних, програмами, системами стає необхідною умовою успішної роботи фахівців будь-якої сфери діяльності. Крім цього, поява штучного інтелекту (далі – ШІ), який значно спрощує й оптимізує рутинну роботу адвокатів, суддів, прокурорів, нотаріусів, судових виконавців та представників інших юридичних професій, актуалізує потребу систематизації знань та вимог до використання ШІ у правничій діяльності.

Метою навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси в юриспруденції» є засвоєння знань, набуття умінь та компетентностей у роботі з різними системами інформаційно-правового забезпечення, які використовуються у своїй практичній роботі фахівцями в галузі права; підвищення творчої активності здобувачів у сфері пошуку та аналізу інформації; формування у здобувачів відповідальності за наслідки пошуку, збору, аналізу отриманої інформації, аналізу джерел, з яких ця інформація береться, що впливає на якість виконання майбутніх професійних обов'язків; усвідомлення необхідності обов'язкової перевірки інформації, що впливає на захист прав, свобод, інтересів фізичних та юридичних осіб. Курс відіграє значну роль не лише у формуванні світогляду майбутнього юриста, але й особистості, адже ми всі постійно перебуваємо в інформаційному полі, вміння працювати з інформаційними базами (ресурсами)

та інформацією загалом наразі є життєво необхідним для кожної людини. Юрист, покликання якого захист прав та свобод, має вміти знаходити оптимальний (щодо витрат часу та ефективності) алгоритм пошуку необхідної інформації з достовірних джерел з можливістю перевірки її на актуальність. Відповідні знання та компетентності дають можливість бути повноправним суб'єктом правових, політичних, соціальних, економічних, професійних відносин.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє засвоєнню основ інформаційного обміну, знайомству зі способами накопичення, зберігання, поширення знань, засобів комунікації, набуттю вмінь відбору важливої інформації та формуванню навичок їх цілеспрямованого використання. Такі знання, уміння та навички є сутністю інформаційної культури майбутніх юристів.

Позитивним результатом вивчення матеріалів навчальної дисципліни є отримання загальних та спеціальних компетентностей та досягнення кінцевих програмних результатів.

Загальні компетентності, які набувають здобувачі в результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси в юриспруденції»:

- ✓ здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ✓ знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ✓ здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- ✓ здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ✓ здатність бути критичним і самокритичним.

Спеціальні компетентності, які набувають здобувачі в результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси в юриспруденції»:

- ✓ здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- ✓ здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності;
- ✓ здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- ✓ здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування;
- ✓ здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання, які очікуються в результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси в юриспруденції»:

- ✓ проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- ✓ складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами;
- ✓ використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності;
- ✓ вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;

- ✓ використовувати комп’ютерні програми, необхідні у правничій діяльності;
- ✓ виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

Навчальна дисципліна «Інформаційні ресурси в юриспруденції» пов'язана з багатьма галузевими дисциплінами, натомість особливе значення отримані під час її вивчення знання і навички мають у подальшому у вивченні дисциплін «Цивільне процесуальне право» та «Кримінальне процесуальне право», адже отриманні здобувачами навички роботи з пошуку та аналізу інформації, вміння перевіряти її актуальність, достовірність, повноту, навички швидкого та ефективного пошуку правових позицій судових органів сприятиме вивченню багатьох інститутів вказаних дисциплін, зокрема й в частині збору та подання доказів у відповідних судових процесах.

Для виконання завдань для самостійної роботи підходить будь-яке системне програмне забезпечення (далі – ПЗ) комп’ютера/смартфона (наприклад, операційні системи Windows, macOS, Linux, Android, iOS тощо); будь-яке прикладне ПЗ (браузери – ПЗ для перегляду веб-сторінок і доступу в Інтернет, наприклад Google Chrome, Opera тощо); офісні пакети (набори програм для роботи з документами, таблицями та презентаціями, наприклад, Microsoft Office, LibreOffice тощо).

У запропонованому виданні відповідно до силабуса навчальної дисципліни представлено перелік тем, завдання для самостійної роботи, методичні вказівки щодо їх виконання, комплексні практичні завдання, які виконуються у разі дистанційного навчання, приклади виконання цих завдань, критерії оцінювання виконання самостійної роботи, тестові завдання для самоконтролю теоретичних знань з тем навчального курсу, глосарій, рекомендовані нормативно-правові акти та література, інформаційні ресурси тощо.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Графік виконання завдань для самостійної роботи

Назва теми	Період виконання завдання згідно з розкладом
Змістовий модуль 1. Інформація та її роль в юриспруденції	
Тема 1. Інформація: загальна характеристика. Основні принципи інформаційних відносин.	тиждень 1
Тема 2. Основні напрямами державної інформаційної політики. Суб'єкти і об'єкт інформаційних відносин.	тиждень 1
Тема 3. Зміст права на інформацію. Зловживання правом на інформацію. Гарантії права на інформацію. Охорона права на інформацію.	тиждень 2
Тема 4. Види інформаційної діяльності.	тиждень 2
Тема 5. Види інформації за змістом.	тиждень 3
Тема 6. Зміст базових понять в інформаційній сфері.	тиждень 3
Тема 7. Доступ до інформації. Інформація з обмеженим доступом.	тиждень 4
Тема 8. Відповідальність за порушення законодавства про інформацію.	тиждень 4
Тема 9. Зміст поняття «інформаційні ресурси». Перелік та загальна характеристика правових інформаційних баз.	тиждень 5
Змістовий модуль 2. Інформаційні ресурси: поняття, загальна характеристика	
Тема 10. Інформаційне наповнення інформаційно-правової системи ЛІГА:ЗАКОН.	тиждень 5
Тема 11. Інформаційне наповнення інформаційно-правової системи «Прецедент».	тиждень 6
Тема 12. Інформаційне наповнення інформаційно-правової системи «Інфодиск».	тиждень 6
Тема 13. Інформаційне наповнення інформаційно-правової системи МЕГА-НАУ.	тиждень 7
Тема 14. Пошук інформації.	тиждень 7
Тема 15. Пошукові реквізити і правила їхнього використання.	тиждень 8
Змістовий модуль 3. Особливості роботи з інформаційними ресурсами державних органів влади та органів місцевого самоврядування	
Тема 16. Бази нормативно-правових актів.	тиждень 8
Тема 17. Особливості пошуку інформації на офіційному сайті Кабінету Міністрів України.	тиждень 9
Тема 18. Особливості пошуку інформації на офіційних сайтах центральних органів виконавчої влади.	тижні 9, 10
Тема 19. Особливості пошуку інформації на	тиждень 11

офіційних сайтах місцевих органів виконавчої влади.	
Тема 20. Особливості роботи з інформаційними ресурсами органів місцевого самоврядування.	тиждень 11
Змістовий модуль 4. Особливості роботи з інформаційними ресурсами судової гілки влади, Конституційного Суду України, міжнародними судовими установами, правоохоронних органів, адвокатури	
Тема 21. Особливості роботи з інформаційними ресурсами судової гілки влади.	тиждень 12
Тема 22. Особливості роботи з інформаційними ресурсами Конституційного Суду України.	тиждень 12
Тема 23. Особливості роботи з інформаційними ресурсами міжнародних судових установ.	тиждень 13
Тема 24. Особливості роботи з інформаційними ресурсами органів прокуратури.	тиждень 13
Тема 25. Особливості роботи з інформаційними ресурсами адвокатських об'єднань.	тиждень 14
Змістовий модуль 5. ШІ як інструмент пошуку та генерації правової інформації	
Тема 26. Загальна характеристика ШІ як інструмент пошуку та генерації правової інформації.	тиждень 14
Тема 27. Професійні системи на базі ШІ: український та світовий контекст.	тиждень 15
Тема 28. ШІ інструменти для правника: допомога у щоденній роботі та автоматизації рутинних процесів.	тиждень 15

Зміст самостійної роботи

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 «Інформація та її роль в юриспруденції». Теми 1-8.

☝**Мета самостійної роботи з темами модуля:** засвоєння теми, отримання навичок роботи з інформаційними ресурсами шляхом виконання завдання, яке розміщено на платформі Moodle (https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9283) як частина комплексного завдання у відповідному Модулі; отримання навичок виокремлення актуальної та достовірної інформації та обґрунтування свого вибору.

📚**Основні терміни та поняття до тем модуля, які виносяться на самостійне вивчення:** державна таємниця, документ, доступ до публічної інформації, запит на інформацію, захист інформації, інформація з обмеженим доступом, інформаційна послуга, інформаційна продукція, інформація, інформація довідково-енциклопедичного характеру, інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про товар (роботу, послугу), інформація про фізичну особу (персональні дані), конфіденційна інформація,

критична технологічна інформація, масова інформація, науково-технічна інформація, оціночні судження, за винятком наклепу, податкова інформація, правова інформація, публічна інформація, публічна інформація з обмеженим доступом, публічна інформація у формі відкритих даних, секретна інформація, службова інформація, соціологічна інформація, статистична інформація, таємна інформація, цензура.

Тема 1. Інформація: загальна характеристика. Основні принципи інформаційних відносин.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інформація: загальна характеристика. Принцип гарантованості права на інформацію. Принцип відкритості. Принцип доступності інформації. Принцип свободи обміну інформацією. Принцип достовірності та повноти інформації. Свобода вираження поглядів і переконань. Принцип правомірності одержання, використання, поширення, зберігання та захисту інформації. Принцип захищеності особи від втручання в її особисте та сімейне життя.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 1. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо) та зі структурою та змістом сайтів, з якими буде проводитись робота. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Свобода вираження поглядів і переконань». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз’яснено (показано) дію цього принципу. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує інформацію про зміст цього принципу, що подається у цьому джерелі з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 2. Основні напрями державної інформаційної політики. Суб'єкти і об'єкт інформаційних відносин.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Державна інформаційна політика. Забезпечення доступу кожного до інформації. Забезпечення рівних можливостей щодо створення, збирання, одержання, зберігання, використання, поширення, охорони, захисту інформації. Створення умов для формування в Україні інформаційного суспільства. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності суб'єктів владних повноважень. Створення інформаційних систем і мереж інформації, розвиток

електронного урядування. Постійне оновлення, збагачення та зберігання національних інформаційних ресурсів. Забезпечення інформаційної безпеки України. Сприяння міжнародній співпраці в інформаційній сфері та входженню України до світового інформаційного простору. Суб'єкти і об'єкт інформаційних відносин. Фізичні особи як суб'єкти інформаційних відносин. Юридичні особи як суб'єкти інформаційних відносин. Об'єднання громадян як суб'єкти інформаційних відносин. Суб'єкти владних повноважень як суб'єкти інформаційних відносин. Інформація як об'єкт інформаційних відносин.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 2. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо) та зі структурою та змістом сайтів, з якими буде проводитись робота. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Сприяння міжнародній співпраці в інформаційній сфері та входженню України до світового інформаційного простору». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз’яснено (показано) в чому має прояв ця співпраця. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує інформацію про зміст питання, що подається у цьому джерелі з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 3. Зміст права на інформацію. Зловживання правом на інформацію. Гарантії права на інформацію. Охорона права на інформацію.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Право на інформацію: поняття та зміст. Створення механізму реалізації права на інформацію. Створення можливостей для вільного доступу до статистичних даних, архівних, бібліотечних і музейних фондів, інших інформаційних банків, баз даних, інформаційних ресурсів. Обов'язок суб'єктів владних повноважень інформувати громадськість та медіа про свою діяльність і прийняті рішення. Обов'язок суб'єктів владних повноважень визначити спеціальні підрозділи або відповідальних осіб для забезпечення доступу запитувачів до інформації. Здійснення державного і громадського контролю за додержанням законодавства про інформацію. Встановлення відповідальності за порушення законодавства про інформацію. Охорона права на інформацію.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 3. Для ефективного засвоєння теми здобувачу

слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо) та зі структурою та змістом сайтів, з якими буде проводитись робота. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Охорона права на інформацію». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз'яснено (показано) в чому полягає така охорона. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує інформацію про зміст всіх заходів, що включаються в охорону права на інформацію, що подається у цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 4. Види інформаційної діяльності.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Створення інформації як вид інформаційної діяльності. Збирання інформації як вид інформаційної діяльності. Одержання інформації як вид інформаційної діяльності. Зберігання інформації як вид інформаційної діяльності. Використання інформації як вид інформаційної діяльності. Поширення інформації як вид інформаційної діяльності. Охорона інформації як вид інформаційної діяльності. Захист інформації як вид інформаційної діяльності.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 4. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо) та зі структурою та змістом сайтів, з якими буде проводитись робота. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Захист інформації як вид інформаційної діяльності». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз'яснено (показано) в чому полягає такий захист. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує інформацію про зміст всіх заходів, що включаються в захист

інформації як виду інформаційної діяльності, що подається в цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 5. Види інформації за змістом.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інформація про фізичну особу. Інформація довідково-енциклопедичного характеру. Інформація про стан довкілля (екологічна інформація). Інформація про товар (роботу, послугу). Науково-технічна інформація. Податкова інформація. Правова інформація. Статистична інформація. Соціологічна інформація. Критична технологічна інформація.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 5. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо) та зі структурою та змістом сайтів, з якими буде проводитись робота. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Статистична інформація». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз'яснено (показано) що це за інформація і в чому її особливість. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує відомості про зміст цього різновиду інформації, що подаються у цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки ці відомості є актуальними (не застарілими за змістом) та достовірними.

Тема 6. Зміст основних понять курсу «Інформаційні ресурси в юриспруденції».

Питання до самостійного опрацювання теми:

Зміст поняття «інформація». Зміст поняття «інформаційна продукція». Зміст поняття «інформаційна послуга». Зміст поняття «доступ до інформації». Зміст поняття «захист інформації». Зміст поняття «документ». Зміст поняття «цензура». Зміст поняття «оціночні судження». Зміст поняття «суспільно необхідна інформація».

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 6. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими

джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо) та зі структурою та змістом сайтів, з якими буде проводитись робота. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Зміст поняття «оціночні судження». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз'яснено (показано) в чому полягає сутність цього поняття. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує інформацію про оціночні судження, що подається в цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 7. Доступ до інформації. Інформація з обмеженим доступом.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Доступ до інформації. Конфіденційна інформація. Таємна інформація. Службова інформація. Таємниця та її різновиди. Державна таємниця. Адвокатська таємниця. Нотаріальна таємниця.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 7. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо) та зі структурою та змістом сайтів, з якими буде проводитись робота. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Конфіденційна інформація». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз'яснено (показано) в чому полягає конфіденційність. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує інформацію отриману з цього джерела та обґрунтовує наскільки вона є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 8. Відповідальність за порушення законодавства про інформацію.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Відповідальність за порушення законодавства про інформацію (дисциплінарна, цивільно-правова, адміністративна, кримінальна).

Відшкодування матеріальної та моральної шкоди. Неприпустимість зловживання правом на інформацію. Звільнення від відповідальності.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 8. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо) та зі структурою та змістом сайтів, з якими буде проводитись робота. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Неприпустимість зловживання правом на інформацію». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз'яснено (показано) в чому полягає зловживання цим правом і які наслідки вчинення відповідних дій. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує інформацію про зловживання відповідним правом, що подається в цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Комплексне практичне завдання до змістового модуля 1

Важливо!!!!

1. Завдання має виконуватись **самостійно**. У разі виникнення у викладача сумнівів щодо самостійності виконання роботи (використання студентом штучного інтелекту, плагіат, списування тощо) – робота підлягає захисту (на консультації, платформа Zoom).

2. Оформлення завдання – **формат PDF**.

Зміст завдання.

Варіант 1.

Оберіть одну з правничих спеціальностей. Уявіть себе на місце обраного Вами фахівця-юриста. Надайте відповідь на такі питання:

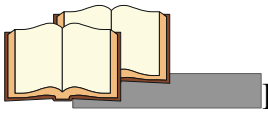
1. З якими різновидами інформації, що передбачені Законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про науково-технічну інформацію», «Про державну таємницю» та іншими законами, цей фахівець може працювати (продумайте максимально всі можливі випадки, що можуть виникати у практичній діяльності цього фахівця-юриста). Відповідь обґрунтуйте (не просте перелічування, а обґрунтування – які випадки можливі, коли потрібним може стати певний різновид інформації). Обов'язковим є аналіз різновидів інформації, перелічених у ст. 10 Закону України «Про інформацію»

та у подальших статтях цього закону, де відповідна інформація характеризується (ст.ст. 11-21).

2. Опишіть алгоритм пошуку обраним Вами фахівцем-юристом необхідної йому інформації (щодо всіх різновидів інформації, про які Ви зазначили в описі першого пункту цього завдання).

3. Обґрунтуйте, як Ви будете визначати, що інформація, яку Ви отримали з використанням зазначених при виконанні другого пункту цього завдання джерел, є достовірною та актуальною.

Варіант 2 (альтернатива Варіанту 1): опис надано у розділі «Зміст самостійної роботи», теми 1-8.



РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Література: основна – 1 (с. 16–22); додаткова – 21 (с. 103–115).

Нормативно-правові акти: 1-5.

Інформаційні ресурси: 1, 7–8, 15.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 «Інформаційні ресурси: поняття, загальна характеристика». Теми 9-15.

☝**Мета самостійної роботи з темами модуля:** засвоєння теми, отримання навичок роботи з інформаційними ресурсами шляхом виконання завдання, яке розміщено на платформі Moodle (https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9283) як частина комплексного завдання у відповідному Модулі; ознайомлення з особливостями окремих правових інформаційних баз та отримання навичок роботи у цих базах, виокремлення актуальної та достовірної інформації у них; обґрунтування переваг та недоліків інформаційно-правових систем «ЛІГА:ЗАКОН», «Прецедент», «Інфодиск», МЕГА-НАУ тощо.

📚**Основні терміни та поняття до тем модуля, які виносяться на самостійне вивчення:** бази даних, державні електронні інформаційні ресурси, державні інформаційні ресурси, документ, запит на інформацію, іноземні інформаційні ресурси, інформаційна продукція, інформаційні ресурси науково-технічної інформації, інформаційні ресурси приватних юридичних осіб, інформаційні ресурси публічних юридичних осіб, інформаційні ресурси спільного користування, інформаційні ресурси, орієнтовані на зовнішнього користувача, інформаційний ресурс, інформація, масова інформація, науково-технічна інформація, національні інформаційні ресурси, правова інформація, правові інформаційні бази, публічна інформація, публічна інформація з обмеженим доступом, публічна інформація у формі відкритих даних, соціологічна інформація, статистична інформація.

Тема 9. Зміст поняття «інформаційні ресурси». Перелік та загальна характеристика правових інформаційних баз.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інформаційні ресурси: поняття, зміст. Загальна характеристика національних інформаційних ресурсів. Державні інформаційні ресурси. Інформаційні ресурси, призначені для вирішення завдань конкретного органу управління певної ланки. Інформаційні ресурси, орієнтовані на зовнішнього користувача. Вимоги до державних інформаційних ресурсів. Державні електронні інформаційні ресурси. Інформаційні ресурси спільного користування. Інформаційні ресурси науково-технічної інформації. Загальна характеристика зарубіжних інформаційних ресурсів. Інформаційні ресурси публічних юридичних осіб. Інформаційні ресурси приватних юридичних осіб.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 9. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо) та зі структурою та змістом сайтів, з якими буде проводитись робота. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації,

обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Інформаційні ресурси публічних юридичних осіб». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз'яснено (показано) що це за ресурси. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує інформацію про вказані ресурси, що подається в цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 10. Інформаційне наповнення інформаційно-правової системи «ЛІГА:ЗАКОН».

Питання до самостійного опрацювання теми:

Система ЛІГА:ЗАКОН як джерело систематизованої правової інформації. Можливості інформаційно-правової системи ЛІГА:ЗАКОН. «ГРАНД» як система для ключових підрозділів підприємства, зокрема юридичного департаменту, яка містить електронні видання, серед яких «Юрист&закон». Інформаційний модуль «Влада України». Інформаційний модуль «Типові договори та шаблони». Інформаційний модуль «Банкрутство». Інформаційний модуль «Довідники». Інформаційний модуль «Ситуації для бізнесу». Інформаційний модуль «База податкових знань». Інформаційний модуль «Питання-відповіді». Інформаційний модуль «Судова практика». Інформаційний модуль «Термінологічний словник». Інформаційний модуль «Календар юриста». Інформаційний модуль «Законопроекти». Інформаційний модуль «Ситуації для юриста». Інформаційний модуль «Коментовані кодекси». Інформаційний модуль «Європейське законодавство». Інформаційний модуль «Судові прецеденти». Інформаційний модуль «Калькулятор штрафів». Система «ЮРИСТ ПРОФ» (інформаційні модулі «Коментовані кодекси», «Європейське законодавство», «Мистецтво оборони», «Судові прецеденти та практика» тощо). Спеціалізована система для юриста й адвоката «ЮРИСТ» (інформаційні модулі «Термінологічний словник», «Законопроекти», «Ситуації для юриста», «Законодавство України», «Довідники» тощо).

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 10. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом відповідної інформаційно-правової бази. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Інформаційний модуль «Влада України»». Далі він шукає інформацію про цей модуль і її функціональне призначення у системі «ЛІГА:ЗАКОН». У створеному файлі здобувач фіксує

обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело, аналізує знайдену інформацію в цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки вона є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 11. Інформаційне наповнення інформаційно-правової системи «Прецедент».

Питання до самостійного опрацювання теми:

База «Законодавство України». База судової практики Європейського Суду з прав людини. База судової практики Європейського Суду справедливості. База судової практики Верховного Суду. База «Інтегрована практика Вищої Ради правосуддя із практикою Верховного Суду». База рішень судів апеляційної інстанції. База рішень судів першої інстанції. База «Весь контент Верховного Суду (дайджести, огляди та інший авторський матеріал судів Верховного Суду)». Розділ «Обрані». Функціонал «Машина часу». Функціонал «Автопозиціонування» по тексту. Функціонал «Живий пошук». Функціонал «Історія пошукових запитів». Функціонал «Розкладання пошукового запиту» на складові для вичерпного пошуку практики по нормі права. Функціонал «Моніторинг». Функціонал «Пошук по правовим позиціям». Функціонал «Рішення у справі (історія справи)». Функціонал «Пошук судової практики по нормі права». Блок «Аналітична робота з практикою: складові та їх загальна характеристика.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 11. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом відповідної інформаційно-правової бази. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Блок «Аналітична робота з практикою: складові та їх загальна характеристика». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз’яснено зміст та призначення цієї вкладки інформаційно-правової системи «Прецедент» та формулює свій висновок про переваги та недоліки цієї вкладки. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело, аналізує інформацію про зміст та призначення цієї вкладки, що подається в цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 12. Інформаційне наповнення інформаційно-правової системи «Інфодиск».

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інструменти, розроблені «Інфодиском». «Рейтинг документів». «Списки документів». «Інформація про документ та його зв’язки» («інформаційна картка документа»). Механізм «Мої папки». Базові функціональні можливості інформаційно-правової системи «Інфодиск». Механізм пошуку. Інструменти для роботи з текстом. Інструменти для роботи зі списками документів. Механізм гіпертекстових посилань. Можливості налаштування інтерфейсу системи. Система поновлень.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 12. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом відповідної інформаційно-правової бази. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Інструменти для роботи з текстом». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз’яснено що це за інструменти в інформаційно-правовій системі «Інфодиск». У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело, аналізує інформацію про ці інструменти, що подається у цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 13. Інформаційне наповнення інформаційно-правової системи МЕГА-НАУ.

Питання до самостійного опрацювання теми:

МЕГА-НАУ як поєднання бази судових рішень та бази правової і аналітичної інформації. Функціонал «Чарівна скріпка». НАУ-ЕКСПЕРТ як продукт МЕГА-НАУ. Порівняння редакцій. Функціонал «Машина часу». IPLEX як продукт МЕГА-НАУ. Онлайн правова система для комп'ютерів, смартфонів, планшетів. Нове покоління правових систем, які створені на базі НАУ.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 13. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом відповідної інформаційно-правової бази. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Функціонал «Машина часу»». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз’яснено особливості та призначення цієї вкладки в інформаційно-правовій системі МЕГА-НАУ. У створеному файлі

здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов інформацію, характеризує це джерело, аналізує інформацію про відповідну вкладку, що подається в цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 14. Пошук інформації.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Пошук за реквізитами. Пошук за контекстом. Пошук за ключовими словами. Пошук за ситуаціями. Пошук за динамічним навігатором. Пошук термінів у термінологічному словнику.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 14. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення з різними джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо), в яких висвітлюється тема. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Пошук за динамічним навігатором». Далі він шукає якесь джерело, де б було особливості цього пошуку. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело, аналізує інформацію про варіанти пошуку, що подається у цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 15. Пошукові реквізити і правила їхнього використання.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Пошукові реквізити і правила їхнього використання. Історія пошукового поля. Довідник значень.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 15. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом різних джерел (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо), в яких висвітлюється тема. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Історія пошукового поля». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз'яснено про особливості роботи з пошуковим полем. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання,

посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело, аналізує інформацію, що подається у цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною, наскільки корисним є цей пошуковий реквізит, як його можна застосовувати при роботі з правовою інформацію.

Комплексне практичне завдання до змістового модуля 2

Важливо!!!!

1. Завдання має виконуватись **самостійно**. У разі виникнення у викладача сумнівів щодо самостійності виконання роботи (використання студентом штучного інтелекту, плагіат, списування тощо) – робота підлягає захисту (на консультації, платформа Zoom).

2. Оформлення завдання – **формат PDF**.

Зміст завдання.

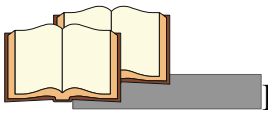
Варіант 1.

1. З'ясуйте значення поняття «інформаційні ресурси». Наведіть його з посиланням на джерело, яке Ви використали. Поясніть, чому Ви вважаєте, що наведена Вами інформація є достовірною та актуальною, а джерело інформації – надійним?

2. Охарактеризуйте правові інформаційні бази (їх особливості, недоліки та переваги порівняно з іншими, їх можливості, алгоритм роботи з ними тощо):

– інформаційно-правова система «ЛІГА:ЗАКОН»;
– інформаційно-правова система «Прецедент»;
– інформаційно-правова система «Інфодиск»;
– інформаційно-правова система МЕГА-НАУ;
– інші (на вибір).

Варіант 2 (альтернатива Варіанту 1): опис надано у розділі «Зміст самостійної роботи», теми 9-15).



РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Література: основна – 2 (с. 167–173), 4 (с. 3013–3025), 5; додаткова – 1 (с. 6–18), 2, 3 (с. 62–66), 17, 18 (с. 3–19), 19 (с. 334–340), 20 (с. 4–5), 22 (с. 7–11).

Нормативно-правові акти: 1–5.

Інформаційні ресурси: 1–15.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3 «Особливості роботи з інформаційними ресурсами державних органів влади та органів місцевого самоврядування». Теми 16-20.

☝**Мета самостійної роботи з темами модуля:** засвоєння теми, отримання навичок роботи з інформаційними ресурсами шляхом виконання завдання, яке розміщено на платформі Moodle (https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9283) як частина комплексного завдання у відповідному Модулі; отримання навичок виокремлення актуальної та достовірної інформації про правовий статус, діяльність та повноваження різних державних органів влади та органів місцевого самоврядування; ознайомлення зі структурою та змістом офіційний веб-сайтів цих суб'єктів.

📚**Основні терміни та поняття до тем модуля, які виносяться на самостійне вивчення:** нормативні документи, нормативно-правові акти, закони, розпорядження, укази, накази, компетенція, публічна інформація, інформаційний запит, інформація з обмеженим доступом, секретна інформація.

Тема 16. Бази нормативно-правових актів.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Нормативні документи, пошук яких є необхідним для правників. Законодавство України. Особливості пошуку нормативно-правових актів та іншої інформації на офіційному сайті Верховної Ради України. Інформаційне наповнення цього сайту. Особливості пошуку нормативно-правових актів на офіційних сайтах державних органів та у різних правових базах (системах).

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 16. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом офіційного сайту Верховної Ради України, з пошуковими формами, які є на цьому сайті. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Нормативні документи, пошук яких є необхідним для правників». Далі він шукає якесь джерело, де б було роз'яснено це питання. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело, аналізує знайдену інформацію про яку йдеться в цьому джерелі, обґрунтовує наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 17. Особливості пошуку інформації на офіційному сайті Кабінету Міністрів України.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Основні вкладки на сайті https://www.kmu.gov.ua/. Інформація у вкладці «Уряд і органи влади». Інформація у вкладці «Послуги». Інформація у вкладці «Діяльність». Інформація у вкладці «Рішення Уряду». Інформація у вкладці «Для громадськості». Інформація у вкладці «Прес-центр». Інформація у вкладці «Новини Уряду». Інформація у вкладці «Новини органів влади». Інформація у вкладці «Виступи та коментарі». Інформація у вкладці «Інфографіка». Інформація у вкладці «Анонси». Теми на сайті «Антикорупційна діяльність», «Будівництво», «Прем'єр-міністр», «Віце-прем'єр-міністр». Інші теми на сайті.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 17. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом урядового порталу, з усіма його вкладками, з пошуковими формами, які є на цьому сайті. Далі здобувачем обирається одне з питань з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Інформація у вкладці «Прес-центр»». Далі він працює зі змістом цієї вкладки. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на сайт, з яким він працював, характеризує, яка інформація розміщена у відповідній вкладці (обрана ним тема), аналізує інформацію у цій вкладці, обґрунтовує наскільки інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 18. Особливості пошуку інформації на офіційних сайтах центральних органів виконавчої влади.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства молоді та спорту України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства енергетики України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства цифрової трансформації України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства внутрішніх справ України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства закордонних справ України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства розвитку громад та територій України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства культури України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства оборони України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства освіти і науки України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства охорони здоров'я України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства у справах ветеранів України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства фінансів України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства

юстиції України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби України з етнополітики та свободи совісті. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної митної служби України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної податкової служби України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної аудиторської служби України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Національної соціальної сервісної служби України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби України у справах дітей. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної авіаційної служби України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної архівної служби України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної казначейської служби України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної міграційної служби України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби України з безпеки на транспорті. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби геології та надр України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби України з питань праці. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби статистики України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби України з лікарських засобів та контролю за наркотиками. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби фінансового моніторингу України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби експортного контролю України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної регуляторної служби України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної служби якості освіти України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства України ПлейСіті. Інформаційне наповнення офіційного сайту Агентства з управління державним боргом України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства України з питань мистецтв та мистецької освіти. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства розвитку туризму України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства водних ресурсів України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства лісових ресурсів України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства з управління резервами України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства України з розвитку меліорації, рибного господарства та продовольчих програм. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства України з питань кіно.

Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного агентства України з управління зоною відчуження. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державного космічного агентства України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. Інформаційне наповнення офіційного сайту Національного агентства України з питань державної служби. Інформаційне наповнення офіційного сайту Національного агентства з питань запобігання корупції. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної інспекції архітектури та містобудування України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної екологічної інспекції України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної інспекції ядерного регулювання України. Інформаційне наповнення офіційного сайту Державної інспекції енергетичного нагляду України. Інформаційне наповнення офіційних сайтів Центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом (Державна аудиторська служба України, Національне антикорупційне бюро України, Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Національна комісія зі стандартів державної мови, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах електронних комунікацій, радіочастотного спектра та надання послуг поштового зв’язку, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, Державний комітет телебачення і радіомовлення України, Антимонопольний комітет України, Фонд державного майна України, Національне агентство України з питань запобігання корупції, Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів). Інформаційне наповнення офіційного сайту інших центральних органів виконавчої влади (Адміністрація Державної прикордонної служби України, Бюро економічної безпеки України, Національна поліція України, Український інститут національної пам'яті, Пенсійний фонд України).

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 18. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом офіційний сайтів відповідних центральних органів виконавчої влади. Далі здобувачем обирається три питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Інформаційне наповнення офіційного сайту Міністерства внутрішніх справ України». Далі він працює з інформацією на цьому сайті. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на сайт, з яким він працював, характеризує, яка інформація розміщена на відповідному сайті, аналізує інформацію на ньому, обґрунтовує

наскільки інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною. На підтвердження своєї роботи здобувач додає у файл скрини.

Тема 19. Особливості пошуку інформації на офіційних сайтах місцевих органів виконавчої влади.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інформаційне наповнення офіційних сайтів обласних державних адміністрацій (Вінницька обласна державна адміністрація, Волинська обласна державна адміністрація, Дніпропетровська обласна державна адміністрація, Донецька обласна державна адміністрація, Житомирська обласна державна адміністрація, Закарпатська обласна державна адміністрація, Запорізька обласна державна адміністрація, Івано-Франківська обласна державна адміністрація, Київська обласна державна адміністрація, Кіровоградська обласна державна адміністрація, Луганська обласна державна адміністрація, Львівська обласна державна адміністрація, Миколаївська обласна державна адміністрація, Одеська обласна державна адміністрація, Полтавська обласна державна адміністрація, Рівненська обласна державна адміністрація, Сумська обласна державна адміністрація, Тернопільська обласна державна адміністрація, Харківська обласна державна адміністрація, Херсонська обласна державна адміністрація, Хмельницька обласна державна адміністрація, Черкаська обласна державна адміністрація, Чернівецька обласна державна адміністрація, Чернігівська обласна державна адміністрація, Київська міська державна адміністрація, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, Севастопольська міська державна адміністрація.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 19. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом офіційний сайтів відповідних місцевих органів виконавчої влади. Далі здобувачем обирається одне питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Івано-Франківська обласна державна адміністрація». Далі він працює з інформацією на цьому сайті. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на сайт, з яким він працював, характеризує, яка інформація розміщена на відповідному сайті, аналізує інформацію на ньому, обґрунтовує наскільки інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною. Обґрунтовує, яка інформація на сайті може бути корисною в якій юридичній професії. На підтвердження своєї роботи здобувач додає у файл скрини.

Тема 20. Особливості роботи з інформаційними ресурсами органів місцевого самоврядування.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Веб-сайти органів місцевого самоврядування. Rada.org.ua – портал окремих веб-сайтів сільських рад України.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 20. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом офіційний сайтів відповідних органів місцевого самоврядування. Далі здобувачем обирається одне питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Rada.org.ua – портал окремих веб-сайтів сільських рад України». Далі він працює з інформацією на цьому сайті. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на сайт, з яким він працював, характеризує, яка інформація розміщена на відповідному сайті, аналізує інформацію на ньому, обґрунтовує наскільки інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною. Обґрунтовує, яка інформація на сайті може бути корисною в якій юридичній професії. На підтвердження своєї роботи здобувач додає у файл скрини.

Комплексне практичне завдання до змістового модуля 3

Важливо!!!!

1. Завдання має виконуватись **самостійно**. У разі виникнення у викладача сумнівів щодо самостійності виконання роботи (використання студентом штучного інтелекту, плагіат, списування тощо) – робота підлягає захисту (на консультації, платформа Zoom).

2. Оформлення завдання – **формат PDF**.

Зміст завдання.

Варіант 1: робота з інформацією на офіційних сайтах:

– органу законодавчої влади;

– Офісу Президента України;

– Кабінету Міністрів України;

– одного з центральних органів виконавчої влади;

– одного з місцевих органів виконавчої влади;

– одного з органів місцевого самоврядування.

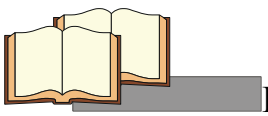
Вивчить структуру відповідних сайтів. Детально опишіть алгоритм своєї роботи та яка інформація вміщується в кожному структурному підрозділі сайту, у кожній вкладці.

У допомогу посилання на окремі сайти:

Робота з сайтом ВР України	https://zakon.rada.gov.ua

Робота з сайтом КМУ	https://www.kmu.gov.ua
Робота з сайтом Офісу Президента України	https://www.president.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства молоді та спорту України	https://mms.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства з питань стратегічних галузей промисловості України	https://mspu.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства енергетики України	https://mev.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства цифрової трансформації України	https://thedigital.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України	http://www.me.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства внутрішніх справ України	http://mvs.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства закордонних справ України	http://www.mfa.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства розвитку громад та територій України	https://mindev.gov.ua/
Робота з сайтом Міністерства культури України	https://mincult.gov.ua/
Робота з сайтом Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України	http://www.msp.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства оборони України	http://www.mil.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства освіти і науки України	http://www.mon.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства охорони здоров'я України	http://www.moz.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства фінансів України	http://www.minfin.gov.ua
Робота з сайтом Міністерства юстиції України	https://minjust.gov.ua
Робота з сайтом Державної митної служби України	https://customs.gov.ua
Робота з сайтом Державної податкової служби України	https://tax.gov.ua
Робота з сайтом Державного агентства водних ресурсів України	https://davr.gov.ua

Варіант 2 (альтернатива Варіанту 1): опис надано у розділі «Зміст самостійної роботи», теми 16-20).



РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Література: основна – 1 (с. 16–22); додаткова – 17.
Нормативно-правові акти: 1–5.
Інформаційні ресурси: 1–4, 7, 13–15.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4 «Особливості роботи з інформаційними ресурсами судової гілки влади, Конституційного Суду України, міжнародними судовими установами, правоохоронних органів, адвокатури». Теми 21-25.

☝**Мета самостійної роботи з темами модуля:** засвоєння теми, отримання навичок роботи з інформаційними ресурсами шляхом виконання завдання, яке розміщено на платформі Moodle (https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9283) як частина комплексного завдання у відповідному Модулі; отримання навичок виокремлення актуальної та достовірної інформації про правовий статус, діяльність та повноваження судової гілки влади, Конституційного Суду України, міжнародних судових установ, правоохоронних органів, адвокатури.

📚**Основні терміни та поняття до тем модуля, які виносяться на самостійне вивчення:** єдиний реєстр судових рішень, суд, Верховний Суд, Європейський суд з прав людини, рішення суду, ухвала суду, окрема ухвала, вирок, постанова, справа, провадження, оскарження, докази, електронний суд.

Тема 21. Особливості роботи з інформаційними ресурсами судової гілки влади.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інформаційне наповнення веб-сайту «Судова влада України» (https://court.gov.ua/). Вкладка «Судова влада» (Верховний Суд, Вища Рада правосуддя, суди, Рада суддів України, Етична рада, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Громадська рада міжнародних експертів, Державна судова адміністрація України, Національна школа суддів України, Служба судової охорони, Вищі органи суддівського самоврядування). Вкладка «Прес-центр». Вкладка «Справи». Вкладка «Реєстри та системи» (Єдиний державний реєстр судових рішень, Рішення Європейського Суду, Оприлюднення відомостей у справах про відшкодування збитків, заподіяних юридичній особі її посадовою особою, Оприлюднення відомостей про справи про банкрутство, Автоматизована система визначення арбітражних керуючих, Відомості про осіб, які вчинили корупційні правопорушення, Єдиний реєстр адвокатів України, Електронний суд, Професійна мережа «Феміда»). Вкладка «Громадянам». Вкладка «Оголошення про виклик особи в суд та повідомлення про судове рішення». Вкладка «Судова статистика». Вкладка «Запобігання корупції». Вкладка «Конфлікт інтересів у судовій системі». Вкладка «Загальний класифікатор спеціалізацій суддів та категорій справ». Вкладка «Інтерактивна мапа судів України про показники часу, необхідного для розгляду справ і матеріалів, які надійшли до місцевих та апеляційних судів та орієнтовна нормативна чисельність суддів». Вкладка «Корисні посилання». Інформаційне наповнення веб-сайту Верховного Суду (https://supreme.court.gov.ua/supreme/).

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 21. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом веб-сайту «Судова

влада України» та веб-сайту Верховного Суду, сайтами різних місцевих та апеляційних судів. Далі здобувачем обирається одне питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Вкладка «Громадянам»». Далі він працює зі змістом цієї вкладки. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на сайт, з яким він працював, характеризує, яка інформація розміщена у відповідній вкладці (обрана ним тема), аналізує інформацію у цій вкладці, обґрунтовує наскільки інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною. Обґрунтовує, яка інформація у відповідній вкладці може бути корисною в якій юридичній професії.

Тема 22. Особливості роботи з інформаційними ресурсами Конституційного Суду України.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інформаційне наповнення офіційного сайту Конституційного Суду України. Вкладка «Про КСУ». Вкладка «Акти КСУ». Вкладка «Діяльність КСУ». Вкладка «До відома громадян». Вкладка «Публічна інформація». Вкладка «Взаємодія з медіа». Вкладка «Результати розгляду справ». Вкладка «Події та новини». Вкладка «Рішення». Вкладка «На розгляді суду». Вкладка «Публікації».

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 22. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом офіційного сайту Конституційного Суду України. Далі здобувачем обирається одне питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Вкладка «Публічна інформація»». Далі він працює зі змістом цієї вкладки. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на сайт, з яким він працював, характеризує, яка інформація розміщена у відповідній вкладці (обрана ним тема), аналізує інформацію у цій вкладці, обґрунтовує наскільки інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною. Обґрунтовує, яка інформація у цій вкладці може бути корисною в якій юридичній професії. На підтвердження своєї роботи здобувач додає у файл скрини.

Тема 23. Особливості роботи з інформаційними ресурсами міжнародних судових установ.

Питання до самостійного опрацювання теми: інформаційне наповнення офіційного сайту Європейського Суду з прав людини (https://www.echr.coe.int/).

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук інформації. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом офіційного сайту Європейського Суду з прав людини (https://www.echr.coe.int/). Далі здобувачем обирається одне з рішень ЄСПЛ, де до цього суду звертаються громадяни України, і готується в письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач опрацьовує одне з рішень ЄСПЛ, стисло описує зміст справи та відповідає на питання: Які питання поставали перед ЄСПЛ? Які відповіді на ці питання було надано судом? Яку інформацію він отримав, ознайомившись з рішенням? Далі необхідно зробити висновок, як виконання цього завдання сприяло засвоєнню змісту курсу «Інформаційні ресурси в юриспруденції». Всю цю інформацію здобувач фіксує у створеному файлі, в якому надає посилання на джерело, в якому він знайшов відповіді, характеризує це джерело.

Тема 24. Особливості роботи з інформаційними ресурсами органів прокуратури.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інформаційне наповнення офіційного сайту «Офіс Генерального прокурора» (https://gp.gov.ua/). Вкладка «Новини». Вкладка «Про прокуратуру». Вкладка «Працівникам прокуратури». Вкладка «Діяльність». Вкладка «Громадянам». Вкладка «Повістки про виклик». Вкладка «Тренінговий центр прокурорів України». Вкладка «Спеціалізована антикорупційна прокуратура». Вкладка «Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія прокурорів». Сайти обласних прокуратур.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 24. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом офіційного сайту Офісу Генерального прокурора України. Далі здобувачем обирається одне питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Вкладка «Спеціалізована антикорупційна прокуратура»». Далі він працює зі змістом цієї вкладки. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на сайт Офісу

Генерального прокурора, характеризує, яка інформація розміщена у відповідній вкладці (обрана ним тема), аналізує інформацію у цій вкладці, обґрунтовує наскільки інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 25. Особливості роботи з інформаційними ресурсами адвокатських об'єднань.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Інформаційне наповнення сайту Національної асоціації адвокатів України (https://unba.org.ua/). Інформаційне наповнення сайту Вищої школи адвокатури Національної асоціації адвокатів України. Інформаційне наповнення сайту Всеукраїнської громадської організації «Асоціація адвокатів України». Єдиний Реєстр Адвокатів України. Сайти окремих адвокатів: особливості інформативного наповнення.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 25. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі структурою та змістом сайту Національної асоціації адвокатів України. Далі здобувачем обирається одне питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Єдиний Реєстр Адвокатів України». Далі він шукає цей реєстр. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, пояснює, яка інформація про адвокатів вміщується в цьому реєстрі, наводить приклад інформації про якогось конкретного адвоката.

Комплексне практичне завдання до змістового модуля 4

Важливо!!!!

1. Завдання має виконуватись **самостійно**. У разі виникнення у викладача сумнівів щодо самостійності виконання роботи (використання студентом штучного інтелекту, плагіат, списування тощо) – робота підлягає захисту (на консультації, платформа Zoom).

2. Оформлення завдання – **формат PDF**.

Варіант 1.

Частина І. Цивільні справи.

Мета завдання: отримання навичок пошуку та роботи з інформацією, яка вміщується у Єдиному державному реєстрі судових рішень (https://reyestr.court.gov.ua/) та у конкретних рішеннях суду; отримання навичок аналізу ситуацій, що були раніше, з метою з'ясування питання, чи відповідають вони сучасним умовам.

Виконання завдання передбачає декілька етапів.

І етап. Ознайомлення з базою (https://reyestr.court.gov.ua/), критеріями пошуку у ній.

ІІ етап. Пошук справи, яка стосувалась спору, що випливає з певних договірних відносин (теми – нижче). **Справа має бути датована якомога ближче до дати виконання завдання.** Для цього максимально використовуйте потенціал критерію «дата».

ІІІ етап. Оформлення роботи, фіксація отриманих результатів, ознайомлення зі змістом рішення, формулювання стислого викладу у вигляді кейсу.

Студент у файлі фіксує реквізити справи, надає URL посилання на неї у реєстрі судових рішень. У кейсі студент так викладає інформацію з рішення, з яким він ознайомився, щоб за певними викладеними у його кейсі критеріями можна було б потім це конкретне рішення «відшукати» у реєстрі судових рішень. При цьому слід уникати «прямих» підказок, наприклад назви сторін спори (зробіть перейменування чи інакше приберіть такі підказки).

На цьому етапі також перевіряється актуальність висновків суду. Це здійснюється шляхом перевірки наявності чи відсутності змін у нормах МАТЕРІАЛЬНОГО права з моменту винесення рішення до моменту виконання завдання. Якщо відповідні норми змінювались – слід поміркувати та написати, чи змінилось би рішення суду, якби справа розглядалась наразі, коли норма вже була змінена.

ІV етап. Перевірка якості своєї роботи. За сформульованим Вами кейсом спробуйте пройти шлях пошуку свого «зашифрованого» рішення. Наскільки це було легко чи важко? Можливо на цьому етапі Ви побачите, що слід щось додати у Ваш кейс, щоб можна було знайти правильне рішення, або навпаки, – щось прибрати (щось, що робить пошук відповідного рішення занадто легким).

V етап. Упевнившись, що завдання виконано якісно, здайте Вашу роботу.

Теми, з яких слід знайти приклад судової справи та скласти кейс (одна на вибір):

- ✓ справа, що випливає з договорів про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності;
- ✓ справа, що випливає з договорів простого товариства;
- ✓ справа, що випливає з договору банківського вкладу
- ✓ справа, що випливає з договору банківського рахунку;
- ✓ справа, що випливає з договору будівельного підряду;
- ✓ справа, що випливає з договору дарування;
- ✓ справа, що випливає з договору довічного утримання (догляду);
- ✓ справа, що випливає з договору доручення;
- ✓ справа, що випливає з договору зберігання речі у ломбарді;
- ✓ справа, що випливає з договору зберігання;
- ✓ справа, що випливає з договору комерційної концесії;
- ✓ справа, що випливає з договору комісії;
- ✓ справа, що випливає з договору контрактації сільськогосподарської продукції;
- ✓ справа, що випливає з договору кредитного договору;

- ✓ справа, що випливає з договору купівлі-продажу;
- ✓ справа, що випливає з договору лізингу;
- ✓ справа, що випливає з договору міни (бартеру);
- ✓ справа, що випливає з договору найму (оренди) транспортного засобу;
- ✓ справа, що випливає з договору найму будівлі або іншої капітальної споруди;
- ✓ справа, що випливає з договору найму житла;
- ✓ справа, що випливає з договору найму земельної ділянки;
- ✓ справа, що випливає з договору охорони;
- ✓ справа, що випливає з договору перевезення вантажу;
- ✓ справа, що випливає з договору перевезення пасажира і багажу;
- ✓ справа, що випливає з договору побутового підряду;
- ✓ справа, що випливає з договору пожертви;
- ✓ справа, що випливає з договору позики;
- ✓ справа, що випливає з договору позички;
- ✓ справа, що випливає з договору поставки;
- ✓ справа, що випливає з договору постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу;
- ✓ справа, що випливає з договору про спільну діяльність;
- ✓ справа, що випливає з договору прокату;
- ✓ справа, що випливає з договору рахунка умовного зберігання (ескроу);
- ✓ справа, що випливає з договору ренти;
- ✓ справа, що випливає з договору розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності;
- ✓ справа, що випливає з договору страхування;
- ✓ справа, що випливає з договору транспортного експедирування;
- ✓ справа, що випливає з договору управління майном;
- ✓ справа, що випливає з договору факторингу;
- ✓ справа, що випливає з договору чартеру (фрахтування);
- ✓ справа, що випливає з ліцензійного договору;
- ✓ справа, що випливає з розрахункових операцій;
- ✓ справа, що випливає з сімейних правовідносин;
- ✓ справа, що випливає з недоговірних зобов’язань;
- ✓ справа, що випливає зі спадкових правовідносин.

Приклад виконання завдання одним із студентів. Спробуйте з наявних даних знайти відповідну справу у реєстрі, а потім перевірте себе (посилання – після кейсу).

Кейс: у 2023 році прокурор звернувся в інтересах держави в Управління Держгеокадастру з позовом до училища №32 м. Бобринець і попросив визнати договір контрактації недійсним, та зобов’язати Павлова повернути Управлінню та Училищу земельну ділянку площею 215,30 га, яка знаходиться на території Кропивницького району Кіровоградської області. Свої вимоги він обґрунтував тим, що училище уклало договір з Павловим і взяло на себе зобов’язання

виростити на земельній ділянці та відпустити його Павлову, з умовою того що він буде допомагати і оплате вартість. Рішення було прийняте у Господарському суді Кіровоградської області. Ухвалив з 04.09.2023.

Посилання на справу, з якої робився кейс: https://reyestr.court.gov.ua/Review/115680265.

Частина ІІ. Кримінальні справи.

Мета завдання: отримання навичок пошуку та роботи з інформацією, яка вміщується у Єдиному державному реєстрі судових рішень (https://reyestr.court.gov.ua/) та у конкретних рішеннях суду.

Виконання завдання передбачає декілька етапів.

І етап. Ознайомлення з базою (https://reyestr.court.gov.ua/), критеріями пошуку у ній.

ІІ етап. Оберіть будь-який склад кримінального правопорушення (злочину) та знайдіть у базі приклад вироку у цій категорії справ.

ІІІ етап. Оформлення роботи, фіксація отриманих результатів, ознайомлення зі змістом вироку, формулювання стислого викладу у вигляді кейсу.

Студент у файлі фіксує реквізити справи, надає URL посилання на неї у реєстрі судових рішень. У кейсі студент так викладає інформацію з вироку, з яким він ознайомився, щоб за певними викладеними у його кейсі критеріями можна було б потім цей вирок «відшукати» у реєстрі судових рішень. При цьому слід уникати «прямих» підказок.

ІV етап. Перевірка якості своєї роботи. За сформульованим Вами кейсом спробуйте пройти шлях пошуку свого «зашифрованого» вироку. Наскільки це було легко чи важко? Можливо на цьому етапі Ви побачите, що слід щось додати у Ваш кейс, щоб можна було знайти правильний вирок, або навпаки, – щось прибрати (щось, що робить пошук відповідного вироку занадто легким).

V етап. Упевнившись, що завдання виконано якісно, здайте Вашу роботу.

Приклад виконання завдання одним із студентів. Спробуйте з наявних даних знайти відповідну справу у реєстрі, а потім перевірте себе (посилання – після кейсу).

Кейс: 14 лютого 2025 року у невеликому місті Київської області під час дії воєнного стану працівники патрульної поліції зупинили автомобіль на іноземній реєстрації за порушення правил дорожнього руху. Під час спілкування з водієм у нього виявили ознаки алкогольного сп’яніння. Проведений тест показав рівень 1,39 проміле алкоголю. Поліцейські повідомили про намір скласти протокол за керування транспортним засобом у стані сп’яніння. Після цього водій неодноразово намагався «вирішити питання на місці», через що попереджався про кримінальну відповідальність. Попри це він продовжував пропонувати грошові кошти і фактично залишив їх у службовому автомобілі поліції. Правопорушення було одразу припинено працівниками поліції. У суді обвинувачений повністю визнав вину. Він пояснив, що хотів уникнути адміністративної відповідальності та щиро

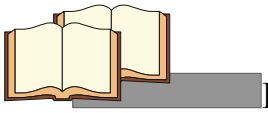
розкаявся. Суд вироком визнав особу винною у вчиненні кримінального правопорушення – надання неправомірної вигоди службовій особі.

Посилання на справу, з якої робився кейс: https://reyestr.court.gov.ua/Review/131352242.

Частина ІІІ. Аналіз рішення Європейського суду з прав людини у справі за зверненням громадянина України.

Опрацюйте одне з рішень ЄСПЛ, де до цього суду звертаються громадяни України. З якими інформаційними ресурсами Ви працювали? Коротко опишіть переваги та недоліки цих інформаційних ресурсів. Яку інформацію Ви отримали, ознайомившись з рішенням? Стисло опишіть зміст справи. Які питання поставали перед ЄСПЛ? Які відповіді на ці питання було надано судом? Зробіть висновок: як виконання цього завдання сприяло засвоєнню змісту курсу «Інформаційні ресурси в юриспруденції»?

Варіант 2 (альтернатива Варіанту 1): опис надано у розділі «Зміст самостійної роботи», теми 21-25).



РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Література: основна – 2 (с. 167–173), 4 (с. 3013–3025); додаткова – 20 (с. 4–5), 22 (с. 7–11).

Нормативно-правові акти: 1–5.

Інформаційні ресурси: 5–12.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 5 «ШІ як інструмент пошуку та генерації правової інформації». Теми 26-28.

☝**Мета самостійної роботи з темами модуля:** засвоєння теми, отримання навичок роботи з інформаційними ресурсами шляхом виконання завдання, яке розміщено на платформі Moodle (https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9283) як частина комплексного завдання у відповідному Модулі; отримання навичок виокремлення актуальної та достовірної інформації, знайденої за допомогою інструментів штучного інтелекту або згенерованої ним.

📚**Основні терміни та поняття до тем модуля, які виносяться на самостійне вивчення:** штучний інтелект, згенерована інформація, промпт, правова інформація, конфіденційність даних під час використання ШІ, приватність, персональні дані, інтелектуальна власність, згенерований ШІ контент, верифікація інформації, чатбот, AI-чатботи.

Тема 26. Загальна характеристика ШІ як інструмент пошуку та генерації правової інформації.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Основні принципи відповідального використання ШІ правниками. Конфіденційність даних під час використання ШІ. Приватність та захист персональних даних під час використання ШІ. Захист прав і свобод людини і громадянина під час використання ШІ. Ризики використання ШІ правником. Використання ШІ правниками для цілей маркетингу та реклами (адвокати, приватні нотаріуси тощо). Повідомлення щодо використання генеративного ШІ. Питання інтелектуальної власності на згенерований ШІ контент. Фаховий людський контроль (верифікація інформації). Етичні аспекти використання ШІ правником. Рекомендації для правника зі створення промпту.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов’язані з питаннями Теми 26. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення зі змістом нормативно-правових актів, якими регулюються відповідні питання. Після цього слід ознайомитись з іншими джерелами (конспекти лекцій, підручники, навчальні посібники тощо). Далі здобувачем обирається одне питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «Ризики використання ШІ правником». Далі він шукає якесь джерело, де б були роз’яснені ці ризики. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело (нормативний, науковий, побутовий рівні тощо), аналізує інформацію про ризики, що подається у цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною.

Тема 27. Професійні системи на базі ШІ: український та світовий контекст.

Питання до самостійного опрацювання теми:

Алгоритм оцінки ризиків при виборі систем ШІ. Онлайн-платформа суд на долоні. Система WINCOURT. Платформа Legal Robot. Чатбот DoNotPay. ContractCrab. Платформа LawGeex. Enidia AI. Платформа PatentPal. Платформа Law.Co.

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами, що пов'язані з питаннями Теми 27. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення з особливостями різних платформ. Далі здобувачем обирається одне питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій, корисність тої чи іншої системи на базі ШІ для правника.

Приклад: здобувач обирає питання «Онлайн-платформа суд на долоні». Далі він шукає інформацію про цю онлайн-платформу, з'ясовує її переваги та недоліка. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело аналізує інформацію про обрану систему, що подається у цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною; робить висновок про обрану систему на базі ШІ.

Тема 28. ШІ інструменти для правника: допомога у щоденній роботі та автоматизації рутинних процесів.

Питання до самостійного опрацювання теми:

ШІ у діяльності адвоката. ШІ у діяльності прокурора. ШІ у судовій діяльності. ШІ у діяльності поліції. ШІ у діяльності нотаріуса. ШІ у діяльності державних та приватних виконавців. Основні AI-чатботи, їхні ключові можливості та потенційні обмеження (ChatGPT від OpenAI, Claude, Grok (X.AI, проєкт Ілона Маска), Gemini від Google). ШІ-інструменти для розшифрування аудіо/відео (Google Pinpoint, Otter.ai, Notta). ШІ-інструменти для покращення якості тексту, його перекладу і редагування (DeepL та DeepL Write, Grammarly, Gamma, Slidesgo, Copilot для Power Point, Gemini для Slides, Canva). Інші корисні AI-інструменти в роботі для правників (Napkin, Call Annie, NotebookLM від Google. ШІ для аналізу договорів (Liga360, Legal Robot, LawGeex, RobinAI, Luminance, Juro, Kira, ContractCrab). Робота з судовою практикою та прогнозування рішень судів (Verdictum Pro, База правових позицій 2.0, Опендатабот, WINCOURT, Midpage). Робота з інтелектуальною власністю (PatentPal).

☝**Зміст самостійної роботи та методичні вказівки до виконання завдань:** самостійний (без участі викладача) пошук за різними параметрами,

що пов’язані з питаннями Теми 28. Для ефективного засвоєння теми здобувачу слід розпочати з ознайомлення з різними джерелами, в яких висвітлюються особливості використання ШІ різними юридичними професіями (адвокатами, прокурорами, суддями, працівниками поліції, нотаріусами, державними та приватними виконавцями тощо, з особливостями функціонування AI-чатботів, їхніми ключовими можливостями та потенційними обмеженнями. Далі здобувачем обирається одне питання з теми і готується у письмовому вигляді короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо.

Приклад: здобувач обирає питання «ШІ у судовій діяльності». Далі він шукає джерела, де б було роз’яснено (показано) можливості ШІ у цій сфері. У створеному файлі здобувач фіксує обране питання, посилання на джерело, в якому він знайшов відповідь, характеризує це джерело, аналізує знайдену інформацію, що подається у цьому джерелі, з обґрунтуванням наскільки наявна інформація є актуальною (не застаріла за змістом) та достовірною. Робить висновок.

Комплексне практичне завдання до змістового модуля 5

Важливо!!!!

1. Завдання має виконуватись **самостійно**. У разі виникнення у викладача сумнівів щодо самостійності виконання роботи (використання студентом штучного інтелекту, плагіат, списування тощо) – робота підлягає захисту (на консультації, платформа Zoom).
2. Оформлення завдання – **формат PDF**.

Мета завдання: демонстрація навичок роботи з інформаційними ресурсами, вміння аналізувати інформацію за критеріями актуальності та достовірності.

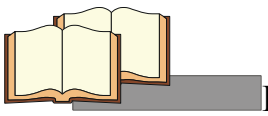
Зміст завдання

І. Знайти відповідь на одне з питань теми 26, використовуючи декілька джерел (не менш п’яти). Систематизувати та охарактеризувати питання. Обґрунтувати, чому інформацію, яку Ви викладаєте, вважаєте достовірною і актуальною, а джерела, які Ви використовували, – надійними. Які джерела Ви відкинули і чому? Який був алгоритму пошуку Вами інформації? У чому полягає корисність зібраної та проаналізованої Вами інформації для різних юридичних професій.

ІІ. Знайти відповідь на одне з питань теми 27, використовуючи декілька джерел (не менш п’яти). Систематизувати та охарактеризувати питання. Обґрунтувати, чому інформацію, яку Ви викладаєте, вважаєте достовірною і актуальною, а джерела, які Ви використовували, – надійними. Які джерела Ви відкинули і чому? Який був алгоритму пошуку Вами інформації? У чому

полягає корисність зібраної та проаналізованої Вами інформації для різних юридичних професій.

ІІІ. Знайти відповідь на одне з питань теми 28, використовуючи декілька джерел (не менш п’яти). Систематизувати та охарактеризувати питання. Обґрунтувати, чому інформацію, яку Ви викладаєте, вважаєте достовірною і актуальною, а джерела, які Ви використовували, – надійними. Які джерела Ви відкинули і чому? Який був алгоритму пошуку Вами інформації? У чому полягає корисність зібраної та проаналізованої Вами інформації для різних юридичних професій.



РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Література: основна – 3 (с. 42–57); додаткова – 4–12, 13 (с. 200–204), 14–16, 23–24.

Нормативно-правові акти: 6–8.

Інформаційні ресурси: 1, 15.

Критерії оцінювання виконання самостійної роботи

Виконання завдань пов’язано із самостійним (без участі викладача) пошуком за різними параметрами, що пов’язані з питаннями відповідних тем. Відповідь готується в електронному вигляді, в ній здійснюється короткий огляд, в якому описується обраний алгоритм пошуку інформації, обґрунтовується ефективність обраного алгоритму; аналізується чи є знайдена інформація актуальною та достовірною, пояснюється корисність інформації для різних юридичних професій тощо. Виконане завдання є частиною комплексного завдання за Модулем і після охоплення всіх тем цього модуля прикріплюється на платформі Moodle (https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9283).

Критерії оцінювання:

– відсутність обґрунтування алгоритму пошуку, недостовірна та неактуальна інформація як результат пошуку – 0 балів;

– нечітке обґрунтування алгоритму пошуку, натомість достовірна та актуальна інформація як результат пошуку – 0,5 балу;

– повне та вичерпне обґрунтування алгоритму пошуку з обґрунтуванням достовірності та актуальності знайденої інформації – 1 бал.

Строк виконання: в межах вивчення тем модуля. За прострочення строку виконання бали можуть бути знижено.

Тестові завдання для самоконтролю теоретичних знань з тем навчального курсу «Інформаційні ресурси в юриспруденції».

1. Оберіть правильний варіант назви поняття «вид таємної інформації, що охоплює відомості у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку, розголошення яких може завдати шкоди національній безпеці України та які визнані у порядку, встановленому цим Законом, державною таємницею і підлягають охороні державою».

a. Секретна інформація;
b. Державна таємниця;
c. Інформація з грифом «секретно»;
d. Інформація з грифом «таємно».

2. Оберіть правильний варіант назви інформації, що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

a. Службова;
b. Таємна;
c. Обмежена;

d. Секретна.

3. Оберіть правильний варіант назви інформації, що зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

a. Службова;
b. Таємна;
c. Обмежена;
d. Секретна.

4. Оберіть правильний варіант назви поняття «інформація, доступ до якої обмежується і розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі».

a. Таємна;
b. Секретна;
c. Засекречена;
d. Таємнича.

5. Оберіть правильний варіант назви поняття «інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов».

a. Конфіденційна;
b. Приватна;
c. Засекречена;
d. Обмежена у доступі.

6. Яка інформація НЕ віднесена Законом України «Про інформацію» до публічної інформації з обмеженим доступом?

a. Конфіденційна;
b. Таємна;
c. Секретна;
d. Службова.

7. Оберіть правильний варіант назви поняття «дані, що обробляються (приймаються, передаються, зберігаються) в системах управління технологічними процесами об’єктів критичної інфраструктури».

a. Критична технічна інформація;
b. Критична технологічна інформація;
c. Критична інфраструктурна інформація;
d. Критична управлінська інформація.

8. Оберіть правильний варіант назви поняття «будь-які документовані відомості про ставлення до окремих осіб, подій, явищ, процесів, фактів тощо».

a. Соціологічна інформація;

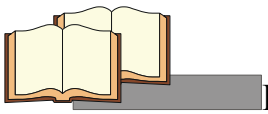
b. Правова інформація;
c. Статистична інформація;
d. Соціальна інформація.

9. Оберіть правильний варіант назви поняття «документована інформація, що дає кількісну характеристику масових явищ та процесів, які відбуваються в економічній, соціальній, культурній та інших сферах життя суспільства».

a. Соціологічна інформація;
b. Правова інформація;
c. Статистична інформація;
d. Соціальна інформація.

10. Оберіть правильний варіант назви поняття «будь-які відомості та/або дані про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки і виробництва, одержані в ході науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді».

a. Наукова інформація;
b. Технічна інформація;
c. Науково-технічна інформація;
d. Техногенна інформація.



РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література:

1. Болокан І. В. Інформація та право на інформацію: цивільно-правове регулювання. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право».* 2025. №90. Ч. 2. С. 16–22. DOI https://doi.org/10.24144/2307-3322.2025.90.2.2.

2. Болокан І. В. Інформаційні ресурси в адвокатській діяльності: питання визначення та специфіка змісту. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2026. №1. С. 167–173. DOI: https://doi.org/10.24144/2788-6018.2026.01.3.25.

3. Болокан І. В. ШІ в адвокатській діяльності: питання захисту прав клієнтів. *Наука і техніка сьогодні*. 2026. №1(55) С. 42–57. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-6025-2026-1(55)-42-57.

4. Болокан І. В. Документи як інформаційний ресурс в адвокатській діяльності. *Наукові інновації та передові технології*. 2026. №2(54). С. 3013–3025. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-5274-2026-2(54)-3013-3025.

5. Марутян Р. Інформаційні ресурси: нові підходи до визначення поняття. URL: http://dspace.nbuv.gov.ua/bitstream/handle/123456789/31670/10-Marutyan.pdf.

Додаткова:

1. Соснін О. В. Роздуми щодо визначення інформаційних ресурсів в законодавчих актах України. *Юридична Україна*. 2023. №5. С. 6–18.

2. Ухвалено зміни щодо нотаріату та реєстрації держелектронних інформресурсів в умовах воєнного стану. *Юридична газета*. 2023. 10 трав. URL: https://yur-gazeta.com/golovna/uhvaleno-zmini-shchodo-notariatu-ta-reestraciyi-derzhelektronnih-informresursiv-v-umovah-voennogo-st.html.

3. Научитель О. Д., Бідюк І. А., Півень М. А. Особливості сприйняття мережі-інтернет здобувачами вищої освіти. *Габітус*. 2022. Вип. 36. С. 62–66.

4. Рекомендації для правників щодо безпечного використання штучного інтелекту (підготовлені Мін'юстом спільно з Міністерством цифрової трансформації України, Державною судовою адміністрацією України, Асоціацією правників України, Інститутом права, Eurasia Foundation, Урядом Великої Британії, липень 2025). URL: Рекомендації_з_відповідального_використання_штучного_інтелекту_для.pdf.

5. Крайз О. Актуальність застосування штучного інтелекту (ШІ) у сучасній юридичній практиці в Україні. URL: https://protocol.ua/ru/aktualnist_zastosuvannya_shtuchnogo_intelektu_(shi)_u_suchasniy_yuridichniy_praktitsi_v_ukraini/.

6. Берназюк Я. Ера ШІ й роль верховних судів у цифровій трансформації правосуддя. URL: https://so.supreme.court.gov.ua/authors/1350/era-shi-i-rol-verkhovnykh-sudiv-u-tsyfrovii-transformatsii-pravosuddia.

7. Морозова К. Штучний інтелект в юриспруденції. Виклики, загрози, перспективи. URL: https://eba.com.ua/shtuchnyj-intelekt-v-yurysprudentsiyi-vyklyky-zagrozy-perspektyvy-2.

8. Берназюк Я. Наукові надбання як основа для наступних кроків на шляху інтеграції штучного інтелекту в систему правосуддя. URL: https://so.supreme.court.gov.ua/authors/949/naukovi-nadbannia-iak-osnova-dlia-nastupnykh-krokiv-na-shliakhu-intehratsii-shtuchnoho-intelektu-v-systemu-pravosuddia

9. Штучний інтелект в адвокатській практиці: відбувся захід АПУ в Києві. URL: https://uba.ua/ukr/news/shtuchnijj-ntelekt-v-advokatskjj-praktic-vdbuvsja-zakhd-apu-v-kiv.

10. Берназюк Я. Цифрова ера правосуддя: роль ШІ у забезпеченні єдності судової практики в Україні. URL: https://so.supreme.court.gov.ua/authors/986/tsyfrova-era-pravosuddia-rol-shi-u-zabezpechenni-iednosti-sudovoi-praktyky-v-ukraini.

11. Берназюк Я. Штучний інтелект та система правосуддя України: результати співпраці у році, що минув. URL: https://so.supreme.court.gov.ua/authors/934/shtuchnyi-intelekt-ta-systema-pravosuddia-ukrainy-rezultaty-spivpratsi-u-rotsi-sh%D1%81ho-mynuv.

12. Рудь Г. Штучний інтелект в адвокатській діяльності: креатив чи неповага до суду? URL: https://vkp.ua/publication/shtuchniy-intelekt-v-advokatskiy-diyalnosti-kreativ-chi-nepovaga-do-sudu.

13. Македон О. А. Етичні та юридичні аспекти використання штучного інтелекту у юридичній практиці. URL: *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*. 2024. №1. С. 200–204. URL: http://apnl.dnu.in.ua/1_2024/39.pdf.

14. ШІ в Україні: юридичні аспекти. Юридична фірма «Зільвер». URL: https://zilver.com.ua/uk/shi-v-ukrayini-yurydychni-aspekty/.

15. Тренінг Михайла Янишівського «Штучний інтелект ШІ в діяльності правника». Частина 1. https://www.youtube.com/watch?v=x4OLCM6SeZQ

16. Штучний інтелект у правовій практиці: межі та можливості : збірник тез Всеукраїнського круглого столу (Львів, 15 березня 2024 року). Львів : ЛьвДУВС, 2024. 214 с. URL: https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/7424/1/15_03_2024.pdf.

17. Червякова О. Б. Інформаційні ресурси : зміст та проблеми нормативного забезпечення. URL: https://dspace.onua.edu.ua/server/api/core/bitstreams/2f4e88fc-5837-4662-88ed-7a1675fe9290/content.

18. Ковальська Л. Яворська Т. Ковальський Г. Документно-інформаційні ресурси архівів, бібліотек і музеїв: цифрові трансформації та виклики війни. *Бібліотечний вісник*. 2024. №4. С. 3–19.

19. Кудрявцев О. О. До питання адміністративно-правових засад використання інформаційних технологій та інформаційних ресурсів у сфері публічної служби України. *Правові новели*. 2024. №23. С. 334–340.

20. Діджиталізація в дії: в Україні запрацюють електронні архіви. *Діловодство*. 2023. №9/10. С. 4–5.

21. Болокан І. В. Предмет договорів про надання інформаційних послуг: актуальні питання нормативного регулювання. *Наука і техніка сьогодні*. 2025. №13(54). С. 103–115. DOI: https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-13(54)-102-114.

22. Болокан І. В. Адвокатський запит як інформаційний ресурс. *Актуальні проблеми правової науки та правоохоронної діяльності* : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (Запоріжжя, 22 грудня 2025 року). Запоріжжя : ЗНУ, 2025. С. 7–11. URL: https://www.znu.edu.ua/faculty/law/nauka/2025/_vseukrayins__koyi_naukovo-praktichnoyi_konferents__yi_aktual__n___problemi_pravovoyi_nauki_ta_pravookhoronnoyi_d__yal__nost__.pdf

23. O'Brien, J. The Impact of Artificial Intelligence on Legal Practice: Challenges and Opportunities. *Harvard Law Review*. 2023. №136. P. 1124–1156.

24. Tech Companies Agree to Develop Mechanisms for Identifying AI-Generated Works. 2024. URL: https://harvardlawreview.org/print/vol-137/voluntary-commitments-from-leading-artificial-intelligence-companies-on-july-21-2023.

Нормативно-правові джерела:

1. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text.

2. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25.06.1993 № 3322-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text.

3. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text.

4. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text.

5. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text.

6. Про схвалення Концепції розвитку штучного інтелекту в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 № 1556-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-2020-%D1%80#n8.

7. Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції розвитку штучного інтелекту в Україні на 2025-2026 роки : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 09.05.2025 № 457-р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/457-2025-%D1%80#Text.

8. REGULATION (EU) 2024/1689 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 13 June 2024 (laying down harmonised rules on artificial intelligence and amending Regulations (EC) No 300/2008, (EU) No 167/2013, (EU) No 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 and (EU) 2019/2144 and Directives 2014/90/EU, (EU) 2016/797 and (EU) 2020/1828 (Artificial Intelligence Act. URL: Regulation (EU) 2024/1689 of the European Parliament and of the Council of 13 June 2024 laying down harmonised rules on artificial intelligence and amending Regulations (EC) No 300/2008, (EU) No 167/2013, (EU) No 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 and (EU) 2019/2144 and Directives

2014/90/EU, (EU) 2016/797 and (EU) 2020/1828 (Artificial Intelligence Act)Text with EEA relevance.

Інформаційні джерела, з якими здобувачі мають вміти працювати:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://rada.gov.ua.
2 Офіційний Уповноважений Верховної Ради України з прав людини. URL: http://www.ombudsman.gov.ua.
3. Офіційний сайт Президента України. URL: http://www.president.gov.ua.
4. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: http://www.kmu.gov.ua.
5. Офіційний сайт Верховного Суду України. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme.
6. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України. URL: http://www.ccu.gov.ua.
7. Офіційний сайт Міністерства юстиції України. URL: https://minjust.gov.ua.
8. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: https://reyestr.court.gov.ua.
9. Офіційний сайт Асоціації правників України. URL: https://uba.ua.
12. Офіційний сайт Офісу Генерального прокурора України. URL: https://www.gp.gov.ua.
13. Офіційний сайт Міністерства культури та стратегічних комунікацій України. URL: https://mkip.gov.ua.
14. Офіційний сайт Державного комітету телебачення і радіомовлення України. URL: https://comin.gov.ua.
15. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України. URL: https://thedigital.gov.ua.

Перелік використаних джерел:

1. Положення про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів Запорізького національного університету (нова редакція). Запоріжжя : ЗНУ, 2025. 14 с. URL: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ__zats__yu_ta_metodiku_provedennya_potochnogo_ta_p__dsumkovogo_semestrovogo_kontrolyu_navchannya_student__v_znu_.pdf.
2. Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Запорізькому національному університеті (нова редакція). Запоріжжя : ЗНУ, 2025. 13 с. URL: https://sites.znu.edu.ua/navchalnyj_viddil/normatyvna_basa/polozhennya_pro_organ__zats__yu_op_na_zasadakh_dist_navch.pdf.
3. Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Запоріжжя : ЗНУ, 2025. 21 с. URL: https://www.znu.edu.ua/opp/bak/law/opp_pravo_25.pdf.

4. Силабус навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси в юриспруденції» підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм здобуття освіти освітньо-професійної програми Право спеціальності D8 галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Запоріжжя : ЗНУ, 2025. 76 с. URL: https://moodle.znu.edu.ua/course/view.php?id=9283.

5. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text.

6. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text.

7. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2.011 № 2939-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text.

ГЛОСАРІЙ

Державна таємниця – вид таємної інформації, що охоплює відомості у сфері оборони, економіки, науки і техніки, зовнішніх відносин, державної безпеки та охорони правопорядку, розголошення яких може завдати шкоди національній безпеці України та які визнані у порядку, встановленому цим Законом, державною таємницею і підлягають охороні державою (ст. 1 Закону України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 р. (із змінами) № 3855-XII).

Документ – матеріальний носій, що містить інформацію, основними функціями якого є її збереження та передавання у часі та просторі (ст. 1 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (ст. 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Захист інформації – сукупність правових, адміністративних, організаційних, технічних та інших заходів, що забезпечують збереження, цілісність інформації та належний порядок доступу до неї (ст. 1 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Інформаційна послуга – діяльність з надання інформаційної продукції споживачам з метою задоволення їхніх потреб (ст. 23 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Інформаційна продукція – матеріалізований результат інформаційної діяльності, призначений для задоволення потреб суб'єктів інформаційних відносин (ст. 23 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Інформація – будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді (ст. 1 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Інформація довідково-енциклопедичного характеру – систематизовані, документовані, публічно оголошені або іншим чином поширені відомості про суспільне, державне життя та навколишнє природне середовище (ст. 12 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Інформація з обмеженим доступом – конфіденційна, таємна та службова інформація (ст. 21 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Інформація про стан довкілля (екологічна інформація) – відомості та/або дані про: стан складових довкілля та його компоненти, включаючи генетично модифіковані організми, та взаємодію між цими складовими; фактори, що впливають або можуть впливати на складові довкілля (речовини, енергія, шум і випромінювання, а також діяльність або заходи, включаючи адміністративні, угоди в галузі навколишнього природного середовища, політику, законодавство, плани і програми); стан здоров'я та безпеки людей, умови життя людей, стан об'єктів культури і споруд тією мірою, якою на них впливає або може вплинути стан складових довкілля; інші відомості та/або дані

(ст. 13 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XII).

Інформація про товар (роботу, послугу) – відомості та/або дані, які розкривають кількісні, якісні та інші характеристики товару (роботи, послуги) (ст. 14 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XII).

Інформація про фізичну особу (персональні дані) – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (ст. 11 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XII).

Конфіденційна інформація – 1) інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, а також інформація, визнана такою на підставі закону (ст. 21 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XII); 2) інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов (ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Критична технологічна інформація – дані, що обробляються (приймаються, передаються, зберігаються) в системах управління технологічними процесами об'єктів критичної інфраструктури (ст. 19-1 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XII).

Масова інформація – інформація, що поширюється з метою її доведення до необмеженого кола осіб (ст. 22 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XII).

Науково-технічна інформація – будь-які відомості та/або дані про вітчизняні та зарубіжні досягнення науки, техніки і виробництва, одержані в ході науково-дослідної, дослідно-конструкторської, проектно-технологічної, виробничої та громадської діяльності, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді (ст. 15 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XII).

Оціночні судження, за винятком наклепу – висловлювання, які не містять фактичних даних, критика, оцінка дій, а також висловлювання, що не можуть бути витлумачені як такі, що містять фактичні дані, зокрема з огляду на характер використання мовно-стилістичних засобів (вживання гіпербол, алегорій, сатири) (ст. 30 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XII).

Податкова інформація – сукупність відомостей і даних, що створені або отримані суб'єктами інформаційних відносин у процесі поточної діяльності і необхідні для реалізації покладених на контролюючі органи завдань і функцій у порядку, встановленому Податковим кодексом України (ст. 16 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XII).

Правова інформація – будь-які відомості про право, його систему, джерела, реалізацію, юридичні факти, правовідносини, правопорядок,

правопорушення і боротьбу з ними та їх профілактику тощо (ст. 17 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Публічна інформація – відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом (ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Публічна інформація з обмеженим доступом – це: 1) конфіденційна інформація; 2) таємна інформація; 3) службова інформація (ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання (ст. 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Службова інформація – до службової може належати така інформація: 1) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень; 2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці (ст. 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Соціологічна інформація – будь-які документовані відомості про ставлення до окремих осіб, подій, явищ, процесів, фактів тощо (ст. 19 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Статистична інформація – документована інформація, що дає кількісну характеристику масових явищ та процесів, які відбуваються в економічній, соціальній, культурній та інших сферах життя суспільства (ст. 18 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Суб'єкт владних повноважень – орган державної влади, орган місцевого самоврядування, інший суб'єкт, що здійснює владні управлінські функції відповідно до законодавства, у тому числі на виконання делегованих повноважень (ст. 1 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

Таємна інформація – інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 цього Закону, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі (ст. 8 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Цензура – будь-яка вимога, спрямована, зокрема, до журналіста, суб’єкта у сфері медіа, його засновника (співзасновника), видавця, керівника, розповсюджувача, узгоджувати інформацію до її поширення або накладення заборони чи перешкоджання в будь-якій іншій формі тиражуванню або

поширенню інформації (ст. 24 Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 р. (із змінами) № 2657-XI).

ДОДАТОК А

Правильні відповіді на тестові завдання для самоконтролю теоретичних знань з тем навчального курсу «Інформаційні ресурси в юриспруденції»

1. Державна таємниця (ст. 1 Закону України «Про державну таємницю»).
2. Службова інформація (до службової може належати така інформація: 1) що міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності установи або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень; (ст. 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
3. Службова інформація (до службової може належати така інформація: 2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці, ст. 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
4. Таємна інформація (інформація, доступ до якої обмежується відповідно до частини другої статті 6 цього Закону, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі, ст. 8 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
5. Конфіденційна інформація (інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов, ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації»)
6. Публічна інформація з обмеженим доступом (публічна інформація з обмеженим доступом це: 1) конфіденційна інформація; 2) таємна інформація; 3) службова інформація, ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).
7. Критична технологічна інформація (дані, що обробляються (приймаються, передаються, зберігаються) в системах управління технологічними процесами об’єктів критичної інфраструктури, ст. 19-1 Закону України «Про інформацію»).
8. Соціологічна інформація (ст. 19 Закону України «Про інформацію»).
9. Статистична інформація (ст. 18 Закону України «Про інформацію»).
10. Науково-технічна інформація (ст. 15 Закону України «Про інформацію»).

Навчально-методичне видання
(українською мовою)

Болокан Інна Вікторівна

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ЮРИСПРУДЕНЦІЇ

Методичні рекомендації та завдання до самостійної роботи
для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Право»
освітньо-професійної програми «Право»

Рецензент *Н.В. Верлос*
Відповідальний за випуск *Д.О. Єрмоленко*
Коректор *І.В. Болокан*